

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności ci:
1.	
1.1.	nazwa jednostki
	Gminny O rodek Pomocy Społecznej w urawicy
1.2.	siedziba jednostki
	urawica
1.3.	adres jednostki
	urawica, ul. Marcina Króla 3
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Gminny O rodek Pomocy Społecznej w urawicy nazwa skrócona GOPS jest jednostką organizacyjną powołaną Zarządzeniem Nr 2/90 Naczelnika Gminy w urawicy z dnia 8 maja 1990 r. działającą na podstawie ustaw m.in.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i innych przepisów z zakresu pomocy społecznej i innych oraz statutu jednostki. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Gminny O rodek Pomocy Społecznej w urawicy jako jednostka organizacyjna Gminy urawica wykonuje zadania pomocy społecznej zgodnie z ww. celami. Pomoc Społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, gdzie sprawozdanie finansowe zawiera dane liczne
	GOPS za okres sprawozdawczy sporządza sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości które obejmują:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. określenie roku obrotowego i wchodzącego w jego skład okresów sprawozdawczych, 2. metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, 3. sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym: <ol style="list-style-type: none"> a. zkładowy plan kont ustalający: wykaz kont ksiąg głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami ksiąg głównej, b. wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych, c. opis systemu komputerowego, d. system ochrony danych i ich zbiorów. <p>Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstaw zdarzeń gospodarczych na kontach ksiąg głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodnie z obowiązującymi instrukcjami obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych).</p> <p>Aktywa i pasywa GOPS z urawicy zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.</p> <p>Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2021 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.</p> <p>Wartości materialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. W zestawieniu aktywów wykazane są wartości wg. cen nabycia.</p> <p>Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe, pozostałe środki trwałe, środki trwałe w budowie. Za środki trwałe uważa się aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż jeden rok, kompletne i zdane do użytku. Umaszane są metodami liniowymi według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarzają się w 100% podatkowo przy użyciu do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umorzeniu podlegają meble i dywany.</p> <p>Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie zostały wycenione w wartości niniejszym sprawozdaniem.</p> <p>Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej. Wynik</p>

	finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału. Na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku koszty wg. rodzajów, koszty finansowe, pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane przychody z tytułu nale no ci bud etowych.
5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i obja nienia obejmuj w szczególno ci:
1.	
1.1	szczegół owo zakres zmian warto ci grup rodzajowych rodków trwa ł ych, warto ci niematerialnych i prawnych, zawieraj cy stan tych aktywów na pocz tek roku obrotowego, zwi kszenia i zmniejszenia z tytułu :aktualizacji warto ci, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewn trznego oraz stan ko cowy, a dla maj tku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytuł ówzmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<p>011- rodki trwa ł e BO-10.750,61 BZ-10.750,61</p> <p>013-Pozosta ł e rodki trwa ł e BO-128.829,48 ZWI KSZENIA- 39.815,92 ZMNI EJSZENIA-6.902,52 BZ-161.742,88</p> <p>020-Warto ci niematerialne i prawne BO-8.175,96 BZ-8.175,96</p>
1.2.	aktualn warto rynkow rodków trwa ł ych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>GOPS nie dysponuje takimi informacjami</i>
1.3.	kwot dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizuj cych warto aktywów trwa ł ych odr bnie dla d ł ugoterminowych aktywów niefinansowych oraz d ł ugoterminowych aktywów finansowych
	<i>Odpisy aktualizuj ce nie wyst pi ł yw GOPS</i>
1.4.	warto gruntów u ytkowanych wieczy cie
	<i>GOPS nie posiada takich gruntów</i>
1.5.	warto nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostk rodków trwa ł ych, u ywanych na podstawie umów najmu, dzier awy i innych umów, w tym z tytuł umów leasingu
	<i>GOPS posiada rodki trwa ł e, u ywane na podstawie innych umów na ł czn kwot : 5.704,17 (ewidencja pozabilansowa) na kwot : 4.234,89 -sprz t na realizacj programu KDR-UMOWA U YCZENIE NR 2375/MPIPS/KDR/2015 na kwot : 1.469,28 -terminal mobilny Acer B113-UMOWA NR 153/18/EMP/2013</i>
1.6.	liczb oraz warto posiadanych papierów warto ciowych, w tym akcji i udział ów oraz d ł u nych papierów warto ciowych
	<i>GOPS nie posiada papierów warto ciowych</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizuj cych warto nale no ci, ze wskazaniem stanu na pocz tek roku obrotowego, zwi kszeniach, wykorzystaniu, rozwi zaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzgl dnieniem nale no ci finansowych jednostek samorz du terytorialnego (stan po yczek zagro onych)
	<p><i>Fundusz alimentacyjny BO-1.760.739,43 Zwi kszenia-125.717,00 Zmniejszenia-158.810,64 BZ-1.727.645,79</i></p> <p><i>Zaliczka alimentacyjna BO-351.596,31 Zmniejszenia-4.455,03 BZ- 347.141,28</i></p> <p><i>Odsetki BO-995.292,86 Zwi kszenia-238.096,60 Zmniejszenia-83.516,78 BZ-1.149.872,68</i></p> <p>RAZEM WARTO ODPISÓW 3.224.659,75</p>

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwińskzeniach, wykorzystaniu, rozwińzaniu i stanie końcowym
	<i>GOPS nie posiada rezerw</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umow lub wynikającym z innego tytułu uprawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy GOPS w urawicy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy GOPS w urawicy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy GOPS w urawicy</i>
1.10.	kwoty zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwoty zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie występuje w GOPS w urawicy</i>
1.11.	łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie występuje w GOPS w urawicy</i>
1.12.	łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie występuje w GOPS w urawicy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaconymi
	<i>GOPS nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych</i>
1.14.	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>GOPS nie otrzymał gwarancji i poręczeń</i>
1.15.	kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Wypłacono 4 nagrody jubileuszowe na łączną kwotę :31.662,00 Wypłacono świadczenie urlopowe na kwotę :592,20</i>
1.16.	inne informacje
	<i>nie dotyczy</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie występuje w GOPS</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększą koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Nie występuje w GOPS środki trwałe w budowie</i>
2.3.	kwoty i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Nie wystąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym</i>
2.4.	informacje o kwocie należnej z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy GOPS w urawicy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>nie dotyczy</i>
3.	Inne informacje niewymienione powyżej, jeżeli mógłby istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>nie dotyczy</i>

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)