

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności ci:
1.	
1.1.	nazwa jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w urawicy
1.2.	siedziba jednostki
	urawica
1.3.	adres jednostki
	urawica ul. Marcina Króla 3
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w urawicy nazwa skrócona GOPS jest jednostką organizacyjną powołaną Zarządzeniem Nr 2/90 Naczelnika Gminy w urawicy z dnia 8 maja 1990 r. działającą na podstawie ustawy m.in.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i innych przepisów z zakresu pomocy społecznej i innych oraz statutu jednostki. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integracji z środowiskiem. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w urawicy jako jednostka organizacyjna Gminy urawica wykonuje zadania pomocy społecznej zgodnie z ww. celami. Pomoc Społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3.	wskazanie, gdzie sprawozdanie finansowe zawiera dane liczne
	GOPS za okres sprawozdawczy sporządza sprawozdanie jednostkowe.
4.	opis przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości które obejmują: 1. określenie roku obrotowego i wchodzącego w jego skład okresów sprawozdawczych, 2. metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, 3. sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym: a. zakładowy plan kont ustalający: wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej, b. wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych, c. opis systemu komputerowego, d. system ochrony danych i ich zbiorów. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstaw zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowo zgodnie z obowiązującymi instrukcjami obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa GOPS z urawicy zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości. Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2018 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki. Wartości materialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. W zestawieniu aktywów wykazane są wartości wycen nabywcia. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe, pozostałe środki trwałe, środki trwałe w budowie. Za środki trwałe uważa się aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż jeden rok, kompletne i zdane do użytku. Umarzane są metodami liniowymi według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datę przyjęcia do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umorzeniu podlegają meble i dywany. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem. Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej. Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału. Na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku koszty wg. rodzajów, koszty finansowe, pozostałe koszty

	operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowanie przychody z tytułu nale no ci bud etowych.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy GOPS
II.	Dodatkowe informacje i obja nienia obejmuj w szczególno ci:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian warto ci grup rodzajowych rodków trwałych, warto ci niematerialnych i prawnych, zawieraj cy stan tych aktywów na pocz tek roku obrotowego, zwi kszenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji warto ci, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewn trznego oraz stan ko cowy, a dla majtku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<p>011- rodki trwałe BO- 29.067,01 ZMNIEJSZENIA -Likwidacja wg. protokołu Nr 1/2018 z dnia 21.03.2018 r. na kwot : 18.316,40 BZ: 10.750,61</p> <p>013- Pozostałe rodki trwałe BO: 82.919,68 ZMNIEJSZENIA - na kwot : 37.231,17 (Likwidacja wg.: protokołu nr 1/2018 r. z dnia 21.03.2018 r. protokołu nr 1/2018 i 5/2018 z dnia 30.05.2018 r. protokołu nr 1/2018 z 10.08.2018 r. ZWI KSZENIA - na kwot ; 549,00 (zakup) BZ: 46.237,51</p> <p>020 - Warto ci niematerialne i prawne BO: 7.576,96 BZ: 7.576,96</p>
1.2.	aktualn warto rynkow rodków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>GOPS nie dysponuje takimi informacjami.</i>
1.3.	kwot dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizuj cych warto aktywów trwałych odr bnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Odpisy aktualizacyjne nie wystąpiły w GOPS</i>
1.4.	warto gruntów u ytkowanych wieczy cie
	<i>GOPS nie posiada takich gruntów</i>
1.5.	warto nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostk rodków trwałych, u ywanych na podstawie umów najmu, dzier awy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<p><i>GOPS posiada rodki trwałe, u ywanie na podstawie innych umów na ł czn kwot : 5.704,17 (ewidencja pozabilansowa)</i> <i>w tym:</i> <i>na kwota 4.234,89 - sprz tu na realizację programu KDR- UMOWA U YCZENIA NR 2375/MPIPS/KDR/2015</i> <i>na kwot kwota: 1.469,28 - terminal mobilny Acer B113 - UMOWA NR 153/18/EMP/2013</i></p>
1.6.	liczb oraz warto posiadanych papierów warto ciowych, w tym akcji i udziałów oraz dłu nych papierów warto ciowych
	<i>GOPS nie posiada papierów warto ciowych.</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizuj cych warto nale no ci, ze wskazaniem stanu na pocz tek roku obrotowego, zwi kszeniach, wykorzystaniu, rozwi zaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzgl dnieniem nale no ci finansowych jednostek samorz du terytorialnego (stan po yczech zagro onych)
	<p><i>Fundusz alimentacyjny BO-1.874.348,99</i> <i>ZWI KSZENIA-226.508,29</i> <i>ZMNIEJSZENIA-237.194,51</i> <i>BZ-1.863.662,77</i></p> <p><i>Zaliczka alimentacyjna BO: 422.664,00</i> <i>ZMNIEJSZENIA-61.692,81</i> <i>BZ: 360.971,19</i></p> <p><i>Odsetki BO:710.848,68</i></p>

	ZWI KSZENIA 134.091,33 ZMNIEJSZENIA: 69.600,73 BZ: 775.339,28 RAZEM WARTO ODPISÓW: 2.999.973,24
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na pocz tek roku obrotowego, zwi kszeniach, wykorzystaniu, rozwi zaniu i stanie ko cowym <i>GOPS nie posiada rezerw.</i>
1.9.	podział zobowi za długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umow lub wynikaj cym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powy ej 1 roku do 3 lat <i>Nie dotyczy GOPS</i>
b)	powy ej 3 do 5 lat <i>Nie dotyczy GOPS</i>
c)	powy ej 5 lat <i>Nie dotyczy GOPS</i>
1.10.	kwot zobowi za w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowo ci byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwot zobowi za z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego <i>Nie wyst puj w GOPS</i>
1.11.	ł czn kwot zobowi za zabezpieczonych na maj tku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpiecze <i>Nie wyst puj w GOPS</i>
1.12.	ł czn kwot zobowi za warunkowych, w tym równie udzielonych przez jednostk gwarancji i por cze , tak e wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowi za zabezpieczonych na maj tku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpiecze <i>Nie wyst puj w GOPS</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozlicze mi dz yokresowych, w tym kwot czynnych rozlicze mi dz yokresowych kosztów stanowi cych ró nic mi dz ywarto cia otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowi zaniem zapłaty za nie <i>GOPS nie stosuje czynnych i biernych rozlicze mi dz yokresowych</i>
1.14.	ł czn kwot otrzymanych przez jednostk gwarancji i por cze niewykazanych w bilansie <i>GOPS nie otrzymał gwarancji i por cze</i>
1.15.	kwot wypłaconych rodków pieni nych na wiadczenia pracownicze <i>Odprawy emerytalne -22.884,00 Nagrody jublieuszowe - 26.206,00</i>
1.16.	inne informacje <i>Nie dotyczy GOPS</i>
2.	
2.1.	wysoko odpisów aktualizuj cych warto zapasów <i>Nie wystepuj w GOPS</i>
2.2.	<i>koszt wytworzenia rodków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz ró nice kursowe, które powi kszyły koszt wytworzenia rodków trwałych w budowie w roku obrotowym</i> <i>Nie wyst puj w GOPS rodki trwałe w budowie</i>
2.3.	kwot i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej warto ci lub które wyst piły incydentalnie <i>Nie wyst piły koszty i przychody o charakterze incydentalny,</i>
2.4.	<i>informacje o kwocie nale no ci z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi wła ciwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów bud etowych</i> <i>Nie dotyczy GOPS</i>
2.5.	inne informacje <i>Nie dotyczy GOPS</i>

3.	Inne informacje ni wymienione powy ej, je eli mogłyby w istotny sposób wpłyn na ocen sytuacji maj tkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Nie dotyczy GOPS</i>

Ala Radochońska
(główny ksi gowy)

2019-03-28
(rok, miesi c, dzie)

Maria Łaba
(kierownik jednostki)